

Voorwaarden & Tarieven

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van DL Advocatuur.

Opdracht

2. Alle werkzaamheden door DL Advocatuur worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht. Een opdracht is door DL Advocatuur niet eerder aanvaard dan na schriftelijke bevestiging hiervan aan de opdrachtgever en betaling van een voorschot indien dit is vastgesteld.

3. De overeenkomst van opdracht wordt gesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Opdrachtnemer is mr. S.N. Ali. De toepasselijkheid van de art. 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt uitgesloten. Een opdracht leidt nimmer tot een resultaatsverbintenis. Er is altijd sprake van een inspanningsverbintenis.

Uitvoering werkzaamheden

4. DL Advocatuur zal de aan de opdracht verbonden werkzaamheden naar beste kunnen uitvoeren. De opdrachtgever zal steeds op de hoogte gehouden worden van de voortgang van de opdracht en de aan de opdracht verbonden kosten.

5. DL Advocatuur kan in verband met de uitvoering van de opdracht derden inschakelen.

6. De opdrachtgever dient voor een correcte uitvoering van de opdracht alle relevante of door DL Advocatuur opgevraagde gegevens en informatie met betrekking tot die opdracht te verstrekken aan DL Advocatuur. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens en informatie.

7. Zowel DL Advocatuur als de opdrachtgever hebben het recht op ieder moment de overeenkomst van opdracht tussentijds te beëindigen.

Honorarium en kosten

8. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt de hoogte van het honorarium vastgesteld op basis van de bestede uren en het overeengekomen uurtarief. Indien niet uitdrukkelijk een uurtarief is overeengekomen, wordt het honorarium berekend op basis van het voor de desbetreffende advocaat gebruikelijke tarief.

9. DL Advocaat is gerechtigd om in geval van spoedeisende werkzaamheden op het overeengekomen uurtarief een toeslag van ten hoogste 50% toe te passen. Het toepasselijke uurtarief is steeds exclusief omzetbelasting en verschotten. Deze worden afzonderlijk berekend.

10. Onder verschotten worden onder meer verstaan de reis- en verblijfkosten, de kosten van door derden (zoals deurwaarders, informatiebureaus) verrichte werkzaamheden, de kosten van uittreksels (burgerlijke stand, gemeentelijke basisadministratie, Kamer van Koophandel e.d.), alsmede, in het geval van een procedure, de door het gerecht in rekening gebrachte griffierechten.

11. DL Advocaat is steeds gerechtigd van de opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen alvorens de overeengekomen werkzaamheden (verder) worden verricht. Een ontvangen voorschot wordt, tenzij anders wordt overeengekomen, verrekend met de einddeclaratie ter zake van de opdracht.

Toevoeging

13. Indien voor de opdrachtgever een toevoeging is aangevraagd en deze door de Raad voor Rechtsbijstand wordt verleend onder oplegging van een eigen bijdrage, dient deze eigen bijdrage te zijn voldaan binnen 14 dagen nadat de opdrachtgever om betaling daarvan is verzocht.

14. Indien een toevoeging wordt aangevraagd, is DL Advocaat bevoegd om een voorschot op de te verwachten eigen bijdrage en het te verwachten verschuldigde griffierecht te verlangen, alvorens de overeengekomen werkzaamheden (verder) worden verricht.

15. Verschotten die niet op basis van de toevoeging worden vergoed, worden door DL Advocaat aan de opdrachtgever doorbelast. Ter zake van deze verschotten is het in de voorgaande leden van overeenkomstige toepassing.

16. Indien naar aanleiding van een aanvraag tot toevoeging geen toevoeging wordt verleend en de opdrachtgever de opdracht handhaaft, wordt door DL Advocatuur met de opdrachtgever afgesproken tegen welk honorarium de werkzaamheden zullen worden verricht. Deze afspraak zal schriftelijk worden bevestigd. In dat geval is op alle verrichte werkzaamheden van toepassing hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald aangaande het honorarium en de verschotten.

Declareren, betaling

17. DL Advocatuur is gerechtigd maandelijks de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden en de verschotten aan de opdrachtgever te declareren.

18. De vervalttermijn van elke declaratie is 14 dagen na verzending. Tenzij anders wordt aangegeven, geldt de factuurdatum als verzenddatum.

19. Betaling van declaraties dient plaats te vinden zonder aftrek, korting of schuldverrekening.

20. Indien de opdrachtgever een declaratie niet binnen de vervalttermijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en is hij, onverminderd verdere rechten van de vennootschap, ingaande de 15^{de} dag de wettelijke vertragingsrente verschuldigd op grond van artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek dan wel, indien van toepassing, artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek.

21. Indien de opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens de buitengerechtelijke kosten verschuldigd. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, worden de buitengerechtelijke kosten bepaald overeenkomstig artikel 96, lid 4 Burgerlijk Wetboek. Indien de opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zijn de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten verschuldigd, met een minimum van 15% van het gevorderde bedrag.

Aansprakelijkheid

23. Voor de beroepsaansprakelijkheid van DL Advocatuur is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

24. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd door de betreffende beroepsaansprakelijkheidsverzekering, te vermeerderen met het eigen risico met betrekking tot deze verzekering.

25. DL Advocaat is niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten van door haar ingeschakelde derden.

Einde van de opdracht

26. De opdrachtgever en DL Advocaat kunnen te allen tijde de overeenkomst van opdracht opzeggen. Deze opzegging dient alsdan schriftelijk te geschieden.

27. In geval van (tussentijdse) beëindiging van de opdracht is de opdrachtgever honorarium, kantoorkosten en verschotten verschuldigd op basis van de tot het moment van eindigen van de opdracht verrichte werkzaamheden.

Archivering

28. Na sluiting van het dossier met betrekking tot een bepaalde opdracht zal dit dossier gedurende 5 jaar worden bewaard in het archief van de betreffende advocaat.

29. Gedurende deze periode kunnen stukken worden opgevraagd uit het dossier door de opdrachtgever. Hierbij dient de opdrachtgever er rekening mee te houden dat stukken uit een gearcheveerd dossier niet terstond beschikbaar zijn. Het opvragen van stukken uit een gearcheveerd dossier dient derhalve tijdig te geschieden.

30. Na verloop van 5 jaar vanaf het moment van sluiten van het dossier zal het dossier worden vernietigd. Eventuele zich nog in het dossier bevindende originele documenten van de opdrachtgever worden alsdan eveneens vernietigd tenzij deze voor het verstrijken van de termijn van 5 jaar zijn opgevraagd bij DL Advocaat.

Klachtenregeling en Geschillen Commissie Advocaat

31. DL Advocaat beschikt over een interne klachtenregeling, welke te vinden is op de website van DL Advocaat.

32. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of uitvoering van de opdracht door DL Advocaat, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht door de klachtenfunctionaris.

33. Klachten die door de klachtenfunctionaris in behandeling zijn genomen en niet zijn opgelost, worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocaat.

34. De opdrachtgever en DL Advocaat kunnen overeenkomen dat een tussen hen gerezen geschil als bedoeld onder 33 wordt beslecht bij wijze van bindend advies of arbitrage.

Stichting Derdengelden Rekening

35. DL Advocaat beschikt niet over een stichting derdengelden rekening. De instantie zal de gelden rechtstreeks aan de rechthebbende moeten overmaken.